

こんなメールを書いている社員はいませんか？
いたら要注意！
知らない間に会社の評判を
ガクンと落としているかもしれません。

ちょっと笑えるダメメール集

アイ・コミュニケーションが実際に受け取ったメールのなかから
不思議なメール、トラブルに発展しそうな危険なメールをご紹介します。

あなたのメールは大丈夫ですか？社員のメールは大丈夫ですか？

<お問い合わせ>

株式会社アイ・コミュニケーション

〒101-0061 東京都千代田区三崎町3-10-2 みさきBLD 7階

TEL 03-3263-4900 / FAX 03-3263-4903

<http://sc-p.jp/>

info@sc-p.jp

CONFIDENTIAL

この文書は、著作権法と不正競争防止法上の保護を受けております。本文書の一部あるいは全部について株式会社アイ・コミュニケーションから文書による承諾を得ずにいかなる方法においても無断で複写、複製、ノウハウの使用、企業秘密の開示等をする事は禁じられております。

ちょっと
笑える

ダメメール その1

件名： こんにちは

①

こんにちは。

②

この度、今月より個人情報保護法が施行され、対応に苦心されているものと思われませんが、弊社では「個人情報漏洩××」という商品があり、万一の漏洩に対する備えが出来るシステムが出来上がりました。

これに伴い、皆様には現在同××のご案内をさせて頂いております。宜しければプレゼンテーションだけでもさせて頂きませんか？

商品の詳細は、こちらのURLからご覧いただくことが出来ます。それでは、ご連絡お待ちしております。

③

④



解説ポイント

① 件名がダメ

件名が「こんにちは」としか書かれていないので、スパムメールと間違われやすいメールです。初めて人にメールを送るときに「こんにちは」は御法度です。

② 書き出しがダメ

いきなり本題に入っていますが、あなたは誰??初めての問いあわせならば、まずは名乗るのが常識です。第一印象から印象が悪いメールの典型例です。

③ 本題がダメ

名乗らず、挨拶もなく、いきなりセールスに入っています。信頼を勝ち得ていない段階での提案はただの押し売りにしかうつりません。100通送っても反響はほぼ無いでしょう。

反響がないばかりか、このようなメールを送っている企業や個人への信頼はがた落ちです。「失礼なメールを送る会社とは取引をしたくない」と思われてしまう危険性が大です。

④ 署名がダメ

署名がありません。名刺同程度の情報を入れましょう。

ちょっと
笑える

ダメメール その2

件名：未記入

①

独立したい、と思い御一報しました、
仕事 レーザー加工、紙：石：などを彫刻
ホームページと売り方など色々聞きたい、

②

③



解説ポイント

① 件名がダメ

なんと件名がありませんでした。件名が無いとスパムだと思われることも…。

② 書き出しがダメ

名乗らず、一方的に質問をしています。しかも、質問がぼやけているので、どう返していいのかわかりません。

③ 署名がダメ

署名ついていないので、実在するのか分からず不信感を与えます。

メールはホームページの投稿フォームとは違います。名乗らない、挨拶をしない、一方的に質問をしているメールは非常識ですね。

ちょっと
笑える

ダメメール その3

件名：メルマガ作成マニュアル

①

メルマガ作成マニュアルがほしいのですがどのようにすればよいのでしょうか

②

●●●●

③



解説ポイント

① 件名がダメ

メルマガ作成マニュアルをどうして欲しいのかわかりません。メールの受信量が増加の一途をたどっている現代では、優先順位高く開封してもらえるような件名をつけることが重要です。

② 書き出しがダメ

宛名、名乗り、挨拶がありません。どこの誰かわからない人からのメールには警戒心が宿ります。

当然のこと、宛名、名乗り、挨拶を述べた後に、質問をするのが礼儀です。質問をするなら相手が答えやすいように、より具体的に。

いきなりマニュアルが欲しいと言われても返事に窮してしまいますね。何のマニュアルかな？本のことかな？などなど・・・抽象的な質問は答えづらいのです。

このようなメールを受け取って、あなたなら質問に答えたいと思いますか？

③ 署名がダメ

署名を中央や右詰めに書く人がいますが、メールの場合は左詰めで統一しましょう。名前だけしかかかない人がいますが、署名は名刺と同程度の情報を書くのがマナーです。

ちょっと
笑える

ダメメール その4

件名：メルマガ新規発行マニュアル

①

メルマガ新規発行マニュアル3000円相当を新規登録者にプレゼントとなっておりますがまだもらっていないのですが、pdfファイルを開こうとしても開かないのです。

②

●●●●

③



解説ポイント

前ページの方から1週間後に届いたメールです。

このメールもたった3行でした。

このメールはホームページ上でプレゼントとして配っていたPDFファイルが開けないという問い合わせのようですが……。

① 件名がダメ

今回も、メルマガ新規発行マニュアルをどうして欲しいのかわかりません。

② 書き出しがダメ

宛名、名乗り、挨拶がありません。

まだもらっていないと言われてもダウンロード用のURLは確かに手元にあるようです。やりとりを繰り返して、結局はPDF閲覧ツールであるAdobe Readerが必要であることなどを伝え、やっと開いてもらえました。

良い質問には良い返事がきます。それは鉄則です。

質問が悪くても返事が届く場合は、得てして売り込みが多いですね……。

③ 署名がダメ

署名は左詰めにしましょう。名刺と同程度の情報を入れましょう。

ちょっと
笑える

ダメメール その5

件名： 無料●●リンクサービス開始のご案内

①

* ウェブマスター殿

②

拝啓 貴サイトますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。
はじめに弊社×××より突然のメールを差し上げますことを失礼致します。

さて、弊社では新サービス「無料●●リンク」を開始致しました。従来、時間のかかるリンクを時間をかけずに無料で質の良いリンクを得ることができるサービスです。

無料●●サービスとは貴サイトにコードを設置するだけで非常に効果的、且つ簡単に同じサービスを利用している厳選された安全で質の良い他のウェブサイトから●つのリンクを得ることができます。

本サービスの有益な特徴は下記の通りです。

- 1) ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※
- 2) ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※
- 3) ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※

リンクを得るために頭を捻っていた時間のないウェブマスター含め全てのウェブマスターの方々にご好評を得られるものと確信しておりますので、ぜひ下記URLよりサービス詳細をご覧ください。

最後に突然のメールをお詫び致しますとともに貴サイトの益々の発展をお祈り致します。

尚、弊社からのメールが重複した場合は深くお詫び申し上げます。

④

敬具

(以下、署名…省略)



解説ポイント

①件名がダメ
一目で「怪しいぞ」って思う件名、ありませんか？

件名に「サービス」「ご案内」と入るだけでDMでは？という印象がついてしまいます。「無料」「特典」「限定」という言葉も怪しがられ可能性が高いです。

②宛名がダメ
担当者名を特定できないがゆえに使ってしまう表現ですが、一瞬でDMだと気づかれ読み進めてもらえない可能性があります。相手のことを調べていないのが分かってしまいますね。

③冒頭・文末がダメ
原則、「拝啓」「敬具」は不要。ビジネス文書や手紙ではないため、メールにはメールの挨拶、書き方があります。

④文末がダメ
リストに対してたくさん送っていることが明らかに分かってしまいます。受け取った方は一斉配信だと思い、きちんと読まなくなります。

メールを活用して営業をしたいなら、相手のことをしっかりと調べて、相手が困っていることにフォーカスした内容でメールを送りましょう。

件名：アライアンスのお願い

社長 様

①

お忙しいところ突然のメールで失礼致します

お宿●●の●●●●株式会社と申します

弊社は旅行会社でお宿●●というサイトを運営致しております。

ご連絡させていただきましたのはアライアンスのお願いです

<<<|IRI|>>>

②

御社のホームページを拝見させていただき、とても楽しくすばらしい
サイトを運営されておられると思えました。

つきましては趣味を生かしてお出かけの際、貴サイト内で宿泊の予約
が出来ればとのお考えはございませんでしょうか。

アライアンスの方法はいろいろあるかと思しますので、一度ご連絡
頂ければと願っております

お忙しいとは存じますが、何とぞ宜しくお願い致します

(以下、署名・・・省略)



解説ポイント

①宛名がダメ

ホームページを見れば社長の名前が書いてあるのに、それ
さえ調べずに「社長様」と書いてあるメールを受け取ると
ちょっと寂しいですね。

しかも、社長は敬称なので「様」はつけません。

この場合に適切な宛名は以下のとおりです。

株式会社アイ・コミュニケーション
代表取締役
平野友朗様

②名乗りがダメ

自己紹介が少ないので、どういう会社かが分かりません。
アライアンスに興味があっても、本文を読んだだけでは何
を提案したいのかが分かりません。ホームページを見て調べ
てまで返事を書くか迷います。

③本文がダメ

感想を書くときには具体的に書きましょう。「すばらしい」と
いう表現が曖昧で、誰に対しても当てはまる言葉です。受
け取った方も「どうせみんなに同じこと言っているんだろ
う」「社交辞令だな」と勘繰ってしまいます。

相手を褒めるときは具体的に。誠実な表現を心がけましょ
う。

件名： ホームページ作成

①

ホームページ、難しくってできませんどーしたらいいの”

信用して作成してくれるところないですか？ ●●●●●

②



解説ポイント

① 件名がダメ

ホームページ作成をしたいのか、して欲しいのか、用件のつかめない件名では開封してもらえません。抽象的な件名はスパムメールと間違われますので注意しましょう。

② 本文がダメ

宛名、名乗り、挨拶なしのダメオンパレードのうえに、たった2～3行の質問。携帯メールがはやっているからなのか、このように短いメールが増えています。

質問や依頼など、相手に何かをお願いするときは、通常以上に礼儀正しくマナーを守ったメールを書きましょう。

紹介をして欲しいなら、きちんと名乗り、現状を伝え、「お手数ですが、もし可能でしたらご紹介いただけませんか？」というように「もし可能であれば」という気持ちを添えるべきです。

件名：相互紹介のお願い

「メルマガ成功法～メルマガ専門のコンサルタントの秘策」発行
株式会社アイ・コミュニケーション御中
ご担当者様

①

② はじめまして。突然のメールで失礼致します。当社で3サイト運営させて頂いてお
りまして、メルマガも3つ発行させて頂いております。まだ発行したばかりで読者
数は少ないのですが、ぜひ貴サイトが発行されてる素晴らしいメルマガ様と相互
紹介をさせて頂けると非常にありがたい限りです。とてもあつかましいとは思
いますがぜひご検討頂けると幸いです。

当社発行のメルマガは以下の通りですのでお時間ある時で結構ですのでご確認
下さい。

「〇〇の健康！」読者数：10人
<http://backno.mag2.com/reader/Back?id=0000xxxxxx>

ご検討の程よろしくお願致します m(_ _)m

③

(署名省略)



解説ポイント

①宛名がダメ

調べれば名前が分かることさえ手間を省いたメールは開封された一瞬でゴミ箱いきです。ホームページにメルマガの発行者名と名前を出しています。

しかも、敬称の使い方が間違っています。この場合は以下が適切です。

株式会社アイ・コミュニケーション
ご担当者様

②本文がダメ

相手と交渉をしたいなら、丁寧に交渉をすべきです。自分のメリットだけを押しつけたメールは不快感だけを残します。

まずは、相手が欲しがっている情報やメリットを提示すること。交渉の基本ステップです。

私の場合は、著書やメルマガの感想が丁寧に書いてあると、嬉しくなってお願ひも聞いてあげたくになります。相手の感情に訴えたければ相手の喜ぶことをしてあげましょう。

③文末の挨拶がダメ

ビジネスメールに顔文字はNGです。親近感を湧かせることが狙いだとしても、面識のない間柄では慣れ慣れしすぎて不愉快に感じる人も多いためです。顔文字や♪☆などのマークの使用には気をつけてください。