

★ 第一印象で信頼を勝ち取る ★

社会人のためのビジネスマナー・ 電話応対・ビジネスメール 集中講座

——— また会いたい！一緒に仕事がしたい！円滑な人間関係で評価が上がる ———

本講座では、ビジネスマナーの基本を学び、ロールプレイングを通じて実際に行動する練習をします。その場でフィードバックを受けることができるので、間違いに気付きやすく、改善も早いです。少人数制なので「これは正しいですか？」「この場合はどうしたらいいですか？」と、その場ですぐ、講師に質問できます。学んで終わりではなく、講座が終わった瞬間から行動に移せるように、経験豊富な講師が丁寧に解説します。

平成28年11月～
平成29年3月開催の日程



11/24
(木)

12/6
(火)

1/18
(水)

2/14
(火)

3/16
(木)

受講時間
10時～17時
(受付は15分前)



講師

花井 美代子(はない みよこ)
一般社団法人日本ビジネスメール協会
認定講師

三重県出身。日本福祉大学卒業。2007年10月から2014年3月まで医療系サービス会社の取締役として人事、社員教育に携わる。社員、クライアント、取引業者。いろいろな立場の方とメールのやり取りをする中で、たった1通のメールが“知識の豊富さ”や“素晴らしい人柄”を簡単に壊してしまうことがあると痛感し、一般社団法人日本ビジネスメール協会認定講師資格を取得。医療業界における人事・社員教育の経験を活かした、ビジネスメールの指導が得意。マナー講師としての講演実績も多数。

次のような方に**オススメ**の講座です

- ビジネスマナーを学んだことがない
- 正しいビジネスマナーを身に付けたい
- 自分のビジネスマナーが正しいか確認したい
- 自分のビジネスマナーに自信を持ちたい
- ビジネスマナーを復習したい
- さらにスキルアップしたい

講座内容

ビジネスマナーの基本

マナーの5原則(表情・挨拶・身だしなみ・態度・言葉遣い)
お辞儀の種類と使い分け / よくある敬語の間違い

ビジネスマナーの実践・ロールプレイング

名刺交換の基本手順 / 訪問の流れ / 座席の順序
電話応対 / 電話応対で覚えておきたい使えるフレーズ

ビジネスメールの基礎

メールと電話、対面など他の手段の使い分け方
件名の付け方 / 宛先(TO、CC、BCC)の違いと使い方
ビジネスメールの基本の型 など

※本プログラムは株式会社アイ・コミュニケーション(一般社団法人日本ビジネスメール協会)が提供しています

受講料

27,000円(税込)/1名につき
※グループ受講割引あり

会場

アイ・コミュニケーション セミナールーム
東京都千代田区神田小川町2-1 KIMURA BUILDING 5階



都営新宿線「小川町駅」徒歩1分
東京メトロ丸の内線「淡路町駅」徒歩2分
東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」徒歩10分
JR「御茶ノ水駅」徒歩10分
JR「神田駅」徒歩11分

当日の準備

- ✓ 名刺入を持参
- ✓ 仕事の服装で

詳細・申込受付

株式会社アイ・コミュニケーション (担当: 芝崎)

電話 **03-5577-3237** / FAX **03-5577-3238**

メール **seminar@sc-p.jp**

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-1 KIMURA BUILDING 5階

http://business-mail.jp/



※開催日程など最新情報はウェブサイトでご確認ください。※セミナーの内容/構成はさまざまな情報を盛り込み、随時ブラッシュアップしているため、予告なく一部変更の可能性がございます。あらかじめご了承ください。

受講申込書

お申込みは **FAX 03-5577-3238** へお送りください

株式会社アイ・コミュニケーション 御中

※枠内に必要事項をご記入ください

お申込み日	年	月	日
会社(事業所)名			
会社(事業所)〒住所	TEL		FAX
申込代表者名			
メールアドレス	受講料合計		円
備考欄(割引クーポンコード)			

●受講料の割引規定

【代表者様が一括】して【お申込み手続き・お振り込み】をしていただくと【受講料が割引】になります。

- 1名 27,000円
- 2名 48,600円(10%OFF、5,400円引き)
- 3名 68,850円(15%OFF、12,150円引き)
- 4名 86,400円(20%OFF、21,600円引き)
- 5名以上は一律20%OFFです

※事前のお振り込みをお願いいたします

三井住友銀行 目黒支店 (普)
6859783
カ)アイコミュニケーション

※こちらは一般向け公開講座の受講料です。企業研修の場合は料金体系が異なります。お気軽にお問合せください

●受講者お名前・メールアドレス

1	受講日	お名前	メールアドレス
2	受講日	お名前	メールアドレス
3	受講日	お名前	メールアドレス
4	受講日	お名前	メールアドレス
5	受講日	お名前	メールアドレス

●請求書・受講証明書の発行(ご郵送住所が異なる場合は、以下にご記入ください)

BMM160710

請求書	必要	不要	受講証明書	必要	不要
お受け取り方法	当日可	郵送	※受講日当日に会場にてお渡しいたします		
郵送先	〒		Q:振込みの領収書は発行されますか? A:お振込時に金融機関などが発行する「ご利用明細」が正式の領収書(払込証明)としてご利用いただけます。 (ネットバンキングによるオンライン振込みの際にも同様です)	そのため、弊社から改めて領収書(払込証明)を発行することは行っておりません。 領収書(払込証明)が必要な方は、「払込金受領証」を大切に保管してください。	

※ご記入いただいた情報は、申込手続き処理および弊社からのご案内のためにのみ使用させていただきます



株式会社アイ・コミュニケーション
<http://business-mail.jp/>

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-1キムラビルディング5階
 電話 03-5577-3237 / FAX 03-5577-3238 / MAIL seminar@sc-p.jp
 セミナー事務局