

212時間削減する! 高速メール術

# ビジネスメール

## 効率化講座



✓ 時間短縮

✓ 生産性向上

✓ 業務効率化



押さえておきたい見直しポイント、今すぐできる改善ポイント

皆様のご要望を受けて「ビジネスメール講座(業務改善編)」をパワーアップ&リニューアルいたしました。メールの処理時間を大きく削減することができ、時間効率がアップします。メールを効率よく使えるようになるスキルが2時間で身に付く講座です。

2017年  
(平成29年)



3/8  
(水)A

4/14  
(金)A

5/16  
(火)B

6/15  
(木)A

受講時間(2時間)  
A:10時~12時  
B:14時~16時

### 講座内容

#### 第1部 非効率になる原因

まずはあなたがメールの処理で**非効率になってしまう原因を特定**します。情報を整理できれば対策も考えることができるようになります。

#### 第2部 業務改善とは何か

どのくらいの時間をメールに費やしているのか自覚できましたか? しっかりと自覚ができれば、「**送受信数を減らす方法**」を考えましょう。

#### 第3部 メール処理の優先順位

あなたは正しく「**優先順位**」をつけてメール処理ができていますか。メールを書くときの3つの指標、トラブルを未然に防ぐことで効率UPをするコツを伝授します。思考を整理して**論理的な文章を書く方法**もお伝えします。

#### 第4部 スピードアップのコツ

ここまで学んだことを振り返りつつ、メール以外のアイテムとの使い分けなども含めて**業務改善を組織で取り組む方法**もレクチャーします。

### 受講者の声

☺ 改めて**1分1秒の大切さを実感**しました。平野先生の細かい工夫(初来社の方には道順を丁寧に記載したテンプレートを使うなど)が結果としてご自身の**時間を無駄にしないことにつながっている**のだと思いました。  
(IT・情報処理業 R.S様)

☺ とても参考になりました。メールを減らすことを徹底的に行いたいと思いました。**社内の意識改革**にも取り組みます。経過報告をこまめに、フラグなども活用して、**効率・生産性の意識を上げたい**と思います。  
(M.N様 医療)

### 会場

※お申し込み人数によっては、近隣の会場に変更の可能性があります

#### アイ・コミュニケーション セミナールーム

東京都千代田区神田小川町2-1 KIMURA BUILDING 5階

都営新宿線「小川町駅」東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」  
東京メトロ丸の内線「淡路町駅」**3駅共通B7出口から徒歩1分**  
JR「御茶ノ水駅」徒歩10分 / JR「神田駅」徒歩11分



### 参加費

**12,960円(税込)/1名**

2名 ¥25,920

3名 ¥38,880

4名 ¥51,840

5名 ¥51,840(20%OFF、12,960円引き)

※1名分の受講料が無料

※本プログラムは株式会社アイ・コミュニケーション(一般社団法人日本ビジネスメール協会)が提供しています。

※セミナーの内容/構成はさまざまな情報を盛り込み、随時ブラッシュアップしているため、予告なく一部変更の可能性があります。あらかじめご了承ください。

ウェブサイトから簡単にお申し込みいただけます。FAXでのお申し込みも可能です。

ビジネスメールの教科書

検索

株式会社アイ・コミュニケーション  
<http://business-mail.jp/>

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-1 KIMURA BUILDING 5階  
電話 03-5577-3237 / FAX 03-5577-3238 / MAIL seminar@sc-p.jp  
ビジネスメールコミュニケーション講座事務局 担当: 芝崎



# ビジネスメール効率化講座受講申込書

お申込みは **FAX 03-5577-3238** へお送りください

株式会社アイ・コミュニケーション 御中

※枠内に必要事項をご記入ください

参加希望日	年	月	日	申込日	年	月	日
会社名 または事業所名							
会社住所 〒 または事業所住所							
申込代表者名							
TEL				FAX			
メールアドレス				受講料合計			円

## ●受講料

1名 12,960円(税込)

2名 ￥25,920

3名 ￥38,880

4名 ￥51,840

5名 ￥51,840(20%OFF、12,960円引き)1名分の受講料が無料

※事前のお振り込みをお願いいたします

**三井住友銀行 目黒支店 (普)**  
**6859783**  
**カ)アイコミュニケーション**



## ●受講者お名前・メールアドレス

1	受講日	お名前	メールアドレス
2	受講日	お名前	メールアドレス
3	受講日	お名前	メールアドレス
4	受講日	お名前	メールアドレス
5	受講日	お名前	メールアドレス

## ●請求書・受講証明書の発行(ご郵送住所が異なる場合は、以下にご記入ください)

BW170224

請求書	必要	不要	受講証明書	必要	不要
			※受講日当日に会場にてお渡しいたします		

※貴社支払予定日 ( )日締め( )日払い  
郵送先 〒

Q:振込みの領収書は発行されますか?

A:お振込時に金融機関などが発行する「ご利用明細」が正式の領収書(払込証明)としてご利用いただけます。  
(ネットバンキングによるオンライン振込みの際にも同様です)

そのため、弊社から改めて領収書(払込証明)を発行することは行っておりません。  
領収書(払込証明)が必要な方は、「払込金受領証」を大切に保管してください。

※ご記入いただいた情報は、申込手続き処理および弊社からのご案内のためにのみ使用させていただきます



株式会社アイ・コミュニケーション  
<http://business-mail.jp/>

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-1キムラビルディング5階  
電話 03-5577-3237 / FAX 03-5577-3238 / MAIL seminar@sc-p.jp  
セミナー事務局