



# ビジネスメールコミュニケーション講座 関連セミナー・検定試験開催日程一覧 2017年4月

会場は記載がない場合、すべて弊社セミナールーム（東京）です。定員は各回10名です。※受講希望日に○をつけてください。

※開催日時や講師、講座内容は予告なく変更する場合がございます。最新の開催情報は「ビジネスメールの教科書（<http://business-mail.jp/>）」でご確認ください。

| 内容                        | 日程       | 時間      | 内容/対象者   | 受講料(税込)        | 講師    | ※受講希望日 |
|---------------------------|----------|---------|--|----------------|-------|--------|
| ベーシック編                    | 4月6日(木)  | 10時～12時 | 対象：入社1年以上/目標：ビジネスメールでのコミュニケーションの基本を2時間でマスターする                | 8,640円         | 直井翠子  |        |
| メール営業力強化プログラム             | 4月6日(木)  | 14時～17時 | 対象：営業職/目標：成約率、返信率UP。年間100時間節約                                | 21,600円        | 平野友朗  |        |
| ネットショップ担当者のためのビジネスメール講座   | 4月11日(火) | 15時～18時 | 対象：ネットショップ担当者/目標：メールを通じた顧客対応の基本を3時間でマスターする                   | 21,600円        | 小林裕典  |        |
| ベーシック編                    | 4月13日(木) | 10時～12時 | 対象：入社1年以上/目標：ビジネスメールでのコミュニケーションの基本を2時間でマスターする                | 8,640円         | 小林裕典  |        |
| 不動産営業編                    | 4月13日(木) | 14時～17時 | 対象：不動産営業職/目標：成約率、返信率UP。年間100時間節約                             | 21,600円        | 佐藤安南  |        |
| ビジネスメール効率化講座<br>(旧：業務改善編) | 4月14日(金) | 10時～12時 | 対象：メールで業務改善をしたい方/目標：212時間削減する！高速メール術。大量のメールを短時間で処理する能力を身につける | 12,960円        | 平野友朗  |        |
| 初心者・転職者におすすめ<br>★ベーシック編   | 4月14日(金) | 14時～17時 | 対象：初心者・転職者/目標：3時間でビジネスメールコミュニケーションの基礎をマスター                   | 8,640円         | 直井翠子  |        |
| 文章力アップ講座                  | 4月17日(月) | 14時～17時 | 対象：一般/目標：文章力を向上。(メール以外の文章の書き方も含む)文章作成時間の短縮。                  | 12,960円        | 野村佳代  |        |
| 新卒者限定/即戦力になる5時間基礎講座       | 4月18日(火) | 10時～16時 | 対象：新卒者限定/目標：ビジネスマナーとビジネスメールの基礎を5時間で学ぶ                        | 21,600円        | 花井美代子 |        |
| ベーシック編                    | 4月19日(水) | 10時～12時 | 対象：入社1年以上/目標：ビジネスメールでのコミュニケーションの基本を2時間でマスターする                | 8,640円         | 花井美代子 |        |
| ベーシック編                    | 4月19日(水) | 15時～17時 | 対象：入社1年以上/目標：ビジネスメールでのコミュニケーションの基本を2時間でマスターする                | 8,640円         | 花井美代子 |        |
| 実践ライティング編                 | 4月20日(木) | 10時～17時 | 対象：上級者(ベーシック編受講済の方のみ) /講座内で課題メールを作成し講師がその場で添削                | 32,400円        | 平野友朗  |        |
| ビジネスマナー/電話応対/ビジネスメール集中講座  | 4月21日(金) | 10時～17時 | 対象：ビジネスの基本マナーを学びたい方/『ビジネスマナー』『電話応対』『ビジネスメール』を1日で学ぶ集中講座       | 27,000円        | 花井美代子 |        |
| 検定3級試験                    | 4月23日(日) | 11時～12時 | 【ベーシック編とのセット受検】6,750円+3,240円=9,990円(税込)【1,890円OFF】           | 11,880円⇒9,990円 |       |        |
| 検定2級試験                    | 4月23日(日) | 14時～17時 | 【実践ライティング編とのセット受検】27,000円+12,960円=39,960円(税込)【5,400円OFF】     | 45,360⇒39,960円 |       |        |
| ベーシック編                    | 4月24日(月) | 15時～17時 | 対象：入社1年以上/目標：ビジネスメールでのコミュニケーションの基本を2時間でマスターする                | 8,640円         | 花井美代子 |        |
| ビジネスマナー/電話応対/ビジネスメール集中講座  | 4月26日(水) | 10時～17時 | 対象：ビジネスの基本マナーを学びたい方/『ビジネスマナー』『電話応対』『ビジネスメール』を1日で学ぶ集中講座       | 27,000円        | 花井美代子 |        |
| 初心者・転職者におすすめ<br>★ベーシック編   | 4月27日(木) | 10時～13時 | 対象：初心者・転職者/目標：3時間でビジネスメールコミュニケーションの基礎をマスター                   | 8,640円         | 花井美代子 |        |
| ベーシック編                    | 4月27日(木) | 15時～17時 | 対象：入社1年以上/目標：ビジネスメールでのコミュニケーションの基本を2時間でマスターする                | 8,640円         | 直井翠子  |        |
| 英文・ベーシック編                 | 4月28日(金) | 10時～13時 | 対象：英文メール初心者/目標：処理の時間短縮。返信率UP                                 | 21,600円        | 戸田博之  |        |
| 初心者・転職者におすすめ<br>★ベーシック編   | 4月28日(金) | 14時～17時 | 対象：初心者・転職者/目標：3時間でビジネスメールコミュニケーションの基礎をマスター                   | 8,640円         | 花井美代子 |        |



★印のベーシック編は初心者・転職者など初めてビジネスメールを作成する方を対象に解説やワークを細かく丁寧に行います。個別のメールソフトの操作方法などの説明は行いません。パソコンでのメール送受信が全く未経験の方は対象外となりますのでご注意ください。  
◆印のベーシック編は医療・製薬業界の方が対象です。内容は通常のベーシックと同様ですが、解説やワークを業界に特化しています。

## お申込書 FAX : 03-5577-3238 (ウェブサイトから簡単に申込可能です)

※以下に必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申し込みください。複数名で受講希望の方は備考欄に希望人数をご記入ください。  
※お申し込み後、事務局より電話またはメールにて、受講料のお支払い方法などをご連絡させていただきます。

※必要な項目に印してください

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 受講希望日                         | 年 月 日 ( ) <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 請求書希望(法人様対象) <input type="checkbox"/> 受講証明書希望 |
| 会社名<br>または事業所名                | ふりがな   |
| 会社住所<br>または事業所住所<br>TEL / FAX | 〒<br>TEL FAX   |
| ふりがな<br>参加者名                  | ふりがな   |
| メールアドレス                       | ※確実に受信できるパソコンのメールアドレスをお知らせください(受講前後にご案内のメールをお送りしております)   |
| 割引クーポンコード/備考                  | ※割引クーポンはその他の割引と併用できません   |

■個人情報の取扱 ■取得した個人情報は、円滑にセミナーを運営するためにだけに使用いたします。氏名・住所などは受講者を特定し請求書や講座のご案内を郵送するために使用いたします。メールアドレスは、受講前のご連絡、受講後のフォローなどのために使用いたします。  
※講座に関するお問い合わせ・お申し込みは、アイ・コミュニケーション (電話：03-5577-3237 / メール：seminar@sc-p.jp) までご連絡ください  
※開催日時や講座内容、担当講師は予告なく変更する場合がございます。最新の開催情報は「ビジネスメールの教科書（<http://business-mail.jp/>）」でご確認ください

BMC170313



株式会社アイ・コミュニケーション  
<http://business-mail.jp/>



一般社団法人日本ビジネスメール協会(JBMA)  
<http://businessmail.or.jp/>



ビジネスメールの教科書

検索

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-1キムラビルディング5階  
電話 03-5577-3237 / FAX 03-5577-3238 / MAIL seminar@sc-p.jp  
セミナー事務局

# 公開講座 受講申込書

送付先 **FAX 03-5577-3238** または **E-mail seminar@sc-p.jp**

株式会社アイ・コミュニケーション 御中

※枠内に必要事項をご記入ください

|                    |       |   |
|--------------------|-------|---|
| 申込日                |       |   |
| 受講希望講座名            |       |   |
| 会社名<br>または事業所名     |       |   |
| 会社住所 〒<br>または事業所住所 |       |   |
| ご連絡担当者様            |       |   |
| TEL                | FAX   |   |
| メールアドレス            | 受講料合計 | 円 |

## ●受講料

各講座内容により料金が異なります。  
お手数ですがウェブサイトでご確認のうえ、ご記入ください。  
※ご不明な場合は空欄でも問題ございません。事務局よりご連絡いたします。

※事前のお振り込みをお願いいたします

**三井住友銀行 目黒支店 (普)**  
**6859783**  
**カ)アイコミュニケーション**

## ●受講者お名前・メールアドレス

|   |      |     |         |
|---|------|-----|---------|
| 1 | 受講日時 | お名前 | メールアドレス |
| 2 | 受講日時 | お名前 | メールアドレス |
| 3 | 受講日時 | お名前 | メールアドレス |
| 4 | 受講日時 | お名前 | メールアドレス |
| 5 | 受講日時 | お名前 | メールアドレス |

## ●請求書・受講証明書の発行(ご郵送住所が異なる場合は、以下にご記入ください)

170113

請求書

必要

不要

受講証明書

※受講日当日に会場にてお渡しいたします

必要

不要

※貴社支払予定日 ( )日締め( )日払い  
郵送先 〒

Q:振込みの領収書は発行されますか？

A:お振込時に金融機関などが発行する「ご利用明細」が正式の領収書(払込証明)としてご利用いただけます。  
(ネットバンキングによるオンライン振込みの際にも同様です)

そのため、弊社から改めて領収書(払込証明)を発行することは行っておりません。  
領収書(払込証明)が必要な方は、「払込金受領証」を大切に保管してください。

※ご記入いただいた情報は、申込手続き処理および弊社からのご案内のためにのみ使用させていただきます



株式会社アイ・コミュニケーション  
<http://business-mail.jp/>

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-1キムラビルディング5階  
電話 03-5577-3237 / FAX 03-5577-3238 / MAIL seminar@sc-p.jp  
セミナー事務局