

新卒者対象

即戦力になる！

5時間基礎講座



ビジネスマナー (3h) & ビジネスメールコミュニケーション (2h)

『**必要最低限のビジネスマナーとメールの基礎を新入社員に短時間で身につけて欲しい**』このような課題をお持ちの社員教育担当の方からのリクエストがあり、ご用意している研修プログラムです。

取締役として人事・社員教育を行っていた**人材育成のプロ**、花井先生が指導する「**即戦力になる！5時間基礎講座**」では **新卒者にビジネスマナーとメールの最低限のルールを短時間でインプットし即戦力化**します。

※本プログラムは株式会社アイ・コミュニケーション（一般社団法人日本ビジネスメール協会）が提供しています

講座内容

第1部 社会人としての心構え

学生気分を卒業し**ビジネスパーソンとしての身につけておくべき心構え**を解説します。

第2部 ビジネスマナーの基本

お客様に好印象を与える立ち居振る舞いをロールプレイングで学びます。理解したことを**実際に正しくできるようになるまでしっかり指導**します。

第3部 電話対応の基本

すぐに実務で役立つ電話対応のポイントを分かりやすく解説し、**ロールプレイングで身につけます**。

第4部 ビジネスメールコミュニケーション講座 (ベーシック編)

社内や社外へのビジネスメールの書き方の基礎を学びます。配布する資料は手元に置いて見直すことができ、**業務効率をUPさせる**ことができます。

★当日の準備

- ✓ 名刺入れを持参すること
- ✓ お仕事の服装で

※セミナーの内容／構成はさまざまな情報を盛り込み、随時ブラッシュアップしているため、予告なく一部変更の可能性がございます。タイムスケジュールはおおよその目安です。あらかじめご了承ください。

よくあるご質問

Q: パソコンは必要ですか？
A: 不要です

Q: 自分の名刺がありません
A: 事前にご連絡ください。事務局で実習用の名刺をご用意します。

会場

※お申し込み人数によっては、近隣の会場に変更の可能性があります

アイ・コミュニケーション セミナールーム

東京都千代田区神田小川町2-1 KIMURA BUILDING 5階
都営新宿線「小川町駅」徒歩1分
東京メトロ丸の内線「淡路町駅」徒歩2分
東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」徒歩10分
JR「御茶ノ水駅」徒歩10分 / JR「神田駅」徒歩11分



参加費

21,600円(税込)/1名
(グループ受講割引あり)

開催日時

2017年 **4月18日(火)**
10時00分～16時00分 (受付開始9時45分～)

※ご記入いただいた情報は、申込手続き処理および弊社からのご案内のためにのみ使用させていただきます

ウェブサイトから簡単にお申し込みいただけます。FAXでのお申し込みも可能です。

ビジネスメールの教科書

検索

株式会社アイ・コミュニケーション
<http://business-mail.jp/>

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-1 KIMURA BUILDING 5階
電話 03-5577-3237 / FAX 03-5577-3238 / MAIL seminar@sc-p.jp
ビジネスメールコミュニケーション講座事務局 担当: 芝崎



即戦力になる！⑤時間基礎講座 グループ受講申込書

お申込みは **FAX 03-5577-3238** へお送りください

株式会社アイ・コミュニケーション 御中

※枠内に必要事項をご記入ください

お申込み日	年	月	日	参加希望日	2017年 4月 18日 (火)
会社名 または事業所名					
会社住所 〒 または事業所住所					
申込代表者名					
TEL			FAX		
メールアドレス				受講料合計	円

●受講料の割引規定

【代表者様が一括】して【お申込み手続き・お振り込み】をしていただくと【受講料が割引】になります。

- 1名 21,600円
- 2名 43,200円⇒38,880 (10%OFF)
- 3名 64,800円⇒55,080円 (15%OFF)
- 4名 87,200円⇒69,120円 (20%OFF)
- 5名 108,000円⇒86,400円 (20%OFF)
- ※4名以上は、一律20%OFF
- ※税込価格

※事前のお振り込みをお願いいたします

三井住友銀行 目黒支店 (普)
6859783
カ)アイコミュニケーション



※こちらは一般向け公開講座の受講料です。企業研修の場合は料金体系が異なります。お気軽にお問合せください

●受講者お名前・メールアドレス

1	お名前	メールアドレス
2	お名前	メールアドレス
3	お名前	メールアドレス
4	お名前	メールアドレス
5	お名前	メールアドレス

●請求書・受講証明書の発行(ご郵送住所が異なる場合は、以下にご記入ください)

請求書	必要	不要	受講証明書	必要	不要
※貴社支払予定日	()日締め	()日払い	※受講日当日に会場にてお渡しいたします		
郵送先 〒	<p>Q:振込みの領収書は発行されますか？ A:お振込時に金融機関などが発行する「ご利用明細」が正式の領収書(払込証明)としてご利用いただけます。 (ネットバンキングによるオンライン振込みの際にも同様です)</p> <p>そのため、弊社から改めて領収書(払込証明)を発行することは行っておりません。 領収書(払込証明)が必要な方は、「払込金受領証」を大切に保管してください。</p>				

※ご記入いただいた情報は、申込手続き処理および弊社からのご案内のためにのみ使用させていただきます



株式会社アイ・コミュニケーション
<http://business-mail.jp/>

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-1キムラビルディング5階
 電話 03-5577-3237 / FAX 03-5577-3238 / MAIL seminar@sc-p.jp
 セミナー事務局