

即実践 1日で学び直す!

社会人のためのビジネスマナー 電話応対・ビジネスメール

集中講座



第一印象で信頼を勝ち取る! 好感度アップで円滑な人間関係を築く

本講座は、社会人の必須スキルであるビジネスマナー、敬語、訪問・来客、名刺交換、電話応対、ビジネス文書、封筒・はがきの書き方、ビジネスメールを1日で学ぶ集中講座です。ビジネスマナーを初めて学ぶ人、学び直したい人、きちんとできているかを確認したい人など、幅広い層の方にオススメの講座です。

講座内容

ビジネスマナーの基本

マナーの5原則(表情・挨拶・身だしなみ・態度・言葉遣い)
お辞儀の種類と使い分け / 服装のポイント(男性編)(女性編)

敬語の基本

尊敬語 / 謙譲語 / 丁寧語 / よくある敬語の違い

ビジネスマナーの実践・ロールプレイング

名刺交換の基本手順 / 訪問の流れ / 座席の順序
電話応対 / 電話応対で覚えておきたい使えるフレーズ

ビジネス文書の基本

ビジネス文書の基本構造 / 頭語と結語 / 時候の挨拶
封筒・はがきの宛名の書き方

ビジネスメールの基本

メールの特徴 / 件名の付け方 / 宛先(TO, CC, BCC)
ビジネスメールの基本の型 / 返信・転送のマナー など

※本プログラムは株式会社アイ・コミュニケーション(一般社団法人日本ビジネスメール協会)が提供しています
※※講座内容は、予告なく一部変更する可能性があります。あらかじめご了承ください

当日の準備

- 名刺入れを持参
- 仕事の服装で

参加費

27,000円(税込)/1名につき

日時

2017年10月25日(水) 10時00分~17時00分【満席】
2017年11月21日(火) 10時00分~17時00分
2017年12月14日(木) 10時00分~17時00分
2017年12月19日(火) 10時00分~17時00分

会場

アイ・コミュニケーション セミナールーム
東京都千代田区神田小川町2-1 KIMURA BUILDING 5階



都営新宿線「小川町駅」徒歩1分
東京メトロ丸の内線「淡路町駅」徒歩2分
東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」徒歩2分
JR「御茶ノ水駅」徒歩10分/JR「神田駅」徒歩11分

※お申し込み人数によっては、近隣の会場に変更の可能性があります

講師

一般社団法人日本ビジネスメール協会認定講師
花井 美代子(はない みよこ)

2007年10月から2014年3月まで医療系サービス会社の取締役として人事、社員教育に携わる。社員、クライアント、取引業者。いろいろな立場の方とメールのやり取りをする中で、たった1通のメールが“知識の豊富さ”や“素晴らしい人柄”を簡単に壊してしまうことがあると痛感し、一般社団法人日本ビジネスメール協会認定講師資格を取得。医療業界における人事・社員教育の経験を活かした、ビジネスメールの指導が得意。マナー講師としての講演実績も多数。



送信

申込書 ※必要事項を記入の上、FAXでお申し込みください FAX 03-5577-3238

申込受講日	2017年 月 日 希望の日程をご記入ください		
会社名 または事業所名			
会社住所 または事業所住所	〒		
参加者名	よみがな	メールアドレス	
電話番号		FAX番号	
備考	※割引クーポンコードをお持ちの場合はこちらにご記入ください ※割引クーポンはその他の割引と併用できません		

複数名(グループ)でお申込みの場合は、裏面のグループ受講申込書をご利用ください ※ご記入いただいた情報は申込手続き処理および弊社からのご案内のためにのみ使用させていただきます



株式会社アイ・コミュニケーション
<http://business-mail.jp/>

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-1 KIMURA BUILDING 5階
電話 03-5577-3237 / FAX 03-5577-3238 / MAIL seminar@sc-p.jp
ビジネスメールコミュニケーション講座事務局 担当: 芝崎 BM171004

※複数名（グループ）でお申込みの場合は、こちらの申込書をご記入ください

送信

社会人のためのビジネスマナー講座

グループ受講申込書 ※必要事項を記入の上、FAXでお申し込みください FAX 03-5577-3238

株式会社アイ・コミュニケーション 御中

※枠内に必要事項をご記入ください

申込日	月 日	参加希望日	2017年	月	日	希望の日程を ご記入ください
会社名 または事業所名						
住所	〒					
電話番号				FAX番号		
申込代表者名						
メールアドレス	※確実に受信できるパソコンのメールアドレスをお知らせください（受講前後にご案内のメールをお送りしております）					
備考 割引クーポンコード 記入欄	※割引クーポンはその他の割引と併用できません			受講料合計	円	

受講料の割引規定

【代表者様が一括】して【お申込み手続き・お振り込み】をしていただくと【受講料が割引】になります。

- 1名 27,000円
 - 2名 48,600円（10%OFF、5,400円引き）
 - 3名 68,850円（15%OFF、12,150円引き）
 - 4名 86,400円（20%OFF、21,600円引き）
 - 5名 108,000円（20%OFF、27,000円引き）1名分の受講料が無料
- ※4名以上は、一律20%OFF ※表示価格は税込み価格

三井住友銀行 目黒支店
（普）6859783
カ）アイコミュニケーション

※事前のお振り込みをお願いいたします

こちらは一般向け公開講座の受講料です。企業研修の場合は料金体系が異なります。お気軽にお問合せください

受講者情報(受講日、お名前、メールアドレス)をご記入ください

1	受講日	お名前（よみがな）	メールアドレス
2	受講日	お名前（よみがな）	メールアドレス
3	受講日	お名前（よみがな）	メールアドレス
4	受講日	お名前（よみがな）	メールアドレス
5	受講日	お名前（よみがな）	メールアドレス

請求書・受講証明書の発行（請求書の郵送先住所が異なる場合は以下にご記入ください）

請求書

必要

不要

受講証明書

※受講日当日に会場にてお渡しいたします

必要

不要

郵送先 〒

Q. 振込みの領収書は発行されますか？

A. お振込時に金融機関などが発行する「ご利用明細」が正式の領収書（払込証明）としてご利用いただけます。（ネットバンキングによるオンライン振込みの際にも同様です）そのため、弊社から改めて領収書（払込証明）を発行することは行っておりません。領収書（払込証明）が必要な方は、「払込金受領証」を大切に保管してください。