

医療 & 製薬業界 向け

# ビジネスメール コミュニケーション講座

 **医療・製薬業界出身の講師** が解説！ **豊富な業界経験と実践スキル**

本講座では、ビジネスメールコミュニケーション講座(ベーシック編)のプログラムを使い、医療・製薬業界向けの事例を交えて、業界に特化した解説をする講座です。2時間半の講座で医療・製薬業界特有のメールのマナーやルール、書き方や送り方を身に付けることができます。

※本プログラムは株式会社アイ・コミュニケーション（一般社団法人日本ビジネスメール協会）が提供しています

## 講座内容

### 第1部 メールの基本ルール・マナー

- ・ドクターの肩書の例
- ・「御机下」「御侍史」の意味と使い方
- ・宛名 (TO、CC、BCC) の違い
- ・宛名/挨拶/名乗り/要旨/詳細/結びの挨拶/署名の書き方

### 第2部 心遣いとライティングテクニック

- ・心遣いのあるメールの書き方
- ・メールの返信スピードと印象の関係
- ・誤解を招く表現を知る
- ・相手に不快感を与えない言い回しを学ぶ
- ・お詫び/お断り/催促などシチュエーション別メールの書き方

### 第3部 効率化とスピードアップの技術

- ・疾患名や薬品名、医療法人の入力ミスを減らす方法
- ・メール処理の時間を削減する方法
- ・送受信通数を減らすコツ
- ・入力速度をアップするテクニック
- ・効率よくメールを書く方法

😊 これまでは考え過ぎてメールを1通作成するのに非常に時間がかかっていました。今回学んだ内容を活かして**業務の効率化が**できそうです。

😊 医療業界特有のメールに戸惑いがありましたが、基本的なマナー・ルールは変わらないと分かり**安心**しました。

😊 入力ミスを減らすコツなど、**目からウロコの内容**でした。すぐに活用していきたい。

😊 **丁寧さと簡潔さのバランス**を考える必要があることに気づきました。メールの重要性を学ぶと同時にメールに依存しすぎないことも重要だと気づかされました

ウェブサイトから簡単にお申し込みいただけます。FAXでのお申し込みも可能です。

※ご記入いただいた情報は、申込手続き処理および弊社からのご案内のためにのみ使用させていただきます

株式会社アイ・コミュニケーション  
<http://business-mail.jp/>

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-1 KIMURA BUILDING 5階  
電話 03-5577-3237 / FAX 03-5577-3238 / MAIL seminar@sc-p.jp  
ビジネスメールコミュニケーション講座事務局 担当：芝崎

## 会場

### アイ・コミュニケーション セミナールーム

東京都千代田区神田小川町2-1 KIMURA BUILDING 5階



都営新宿線「小川町駅」徒歩1分  
東京メトロ丸の内線「淡路町駅」徒歩2分  
東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」徒歩10分  
JR「御茶ノ水駅」徒歩10分 / JR「神田駅」徒歩11分



## 参加費

**8,640円(税込)/1名につき**

※グループ受講割引あり

## 特典

- ◆ **講座レジュメ**  
(パワーポイント換算約80ページ)
- ◆ **ビジネスメール実態調査**

ビジネスメールの教科書

検索

# 受講申込書

送付先 **FAX 03-5577-3238** または **E-mail seminar@sc-p.jp**

(サイト「ビジネスメールの教科書」からも簡単にお申し込み可能)

※枠内に必要事項をご記入ください

申込日
受講希望講座名
会社名(フリガナ)
ご住所 〒 TEL/FAX
ご連絡担当者様(フリガナ)
メールアドレス ※確実に受信できるパソコンのメールアドレスをお知らせください(受講前後にご案内のメールをお送りしております)
備考 ※割引クーポンコードをお持ちの場合はこちらにご記入ください※割引クーポンはその他の割引と併用できません
受講料合計 円

## ●受講料

各講座内容により料金が異なります。  
お手数ですがウェブサイトでご確認のうえ、ご記入ください。  
※ご不明な場合は空欄でも問題ございません。事務局よりご連絡いたします。

※事前のお振り込みをお願いいたします

**三井住友銀行 目黒支店 (普)**  
**6859783**  
**カ)アイコミュニケーション**

## ●受講者お名前・メールアドレス

1	受講日時	お名前(フリガナ)	メールアドレス(PCアドレス推奨)
2	受講日時	お名前(フリガナ)	メールアドレス(PCアドレス推奨)
3	受講日時	お名前(フリガナ)	メールアドレス(PCアドレス推奨)
4	受講日時	お名前(フリガナ)	メールアドレス(PCアドレス推奨)
5	受講日時	お名前(フリガナ)	メールアドレス(PCアドレス推奨)

## ●請求書・受講証明書の発行(ご郵送住所が異なる場合は、以下にご記入ください)

170404

請求書

必要

不要

受講証明書

※受講日当日に会場にてお渡しいたします

必要

不要

※貴社支払予定日 ( )日締め( )日払い  
郵送先 〒

Q:振込みの領収書は発行されますか?

A:お振込時に金融機関などが発行する「ご利用明細」が正式の領収書(払込証明)としてご利用いただけます。  
(ネットバンキングによるオンライン振込みの際にも同様です)

そのため、弊社から改めて領収書(払込証明)を発行することは行っておりません。  
領収書(払込証明)が必要な方は、「払込金受領証」を大切に保管してください。

ビジネスメールの教科書

検索



株式会社アイ・コミュニケーション  
<http://business-mail.jp/>

※ご記入いただいた情報は、申込手続き処理および弊社からのご案内のためにのみ使用させていただきます



一般社団法人日本ビジネスメール協会(JBMA)  
<http://businessmail.or.jp/>

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-1キムラビルディング5階  
電話 03-5577-3237 / FAX 03-5577-3238 / MAIL seminar@sc-p.jp

セミナー事務局