

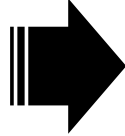
お客様の心をつかむ

成約率を上げる

# ビジネスメールコミュニケーション講座(不動産営業編)

不動産業界において、多くの営業社員がメールの書き方を学んでいません。しかし、メールでの連絡を希望するお客さまは増えています。

- 返信がいつも後回し
- 返信を忘れたことがある



見込み客が他社に流れている可能性も？

メール対応が良いねってお客様から評価された！



2018 (H30) 年  
開催の日程

1/31  
(水)B

2/15  
(木)A

3/14  
(水)B

4/18  
(水)A

5/17  
(木)B

受講時間(3時間)  
A : 10時~13時  
B : 14時~17時

## 講座による効果

- 売上が上がる
- メールだけで成約できる
- お客さまと信頼関係を築ける
- 年間約100時間節約
- トラブルを防止できる



講師

佐藤安南 (さとう あんな)

一般社団法人日本ビジネスメール協会 認定講師

国土交通省、東京ガス、トッパン エムアンドアイ、大手企業営業研修など講演実績多数。東京大学大学院社会学研究科(社会心理学専攻)修士課程修了。映像制作会社勤務を経て独立。TBS「報道特集」日本テレビ「パンキシャ!」フジテレビ「報道2001」NHK「すくすく子育て」など、主に報道・情報番組の取材に携わる。テレビの取材を通じ、専門家から主婦にいたるまで様々な分野・職業の人々とメールを交わした経験から、豊富な事例を持ち受講生からの評価も高い人気講師。

(※場合により平野友朗講師に変更の可能性がございます)

- 内容
- 第1部 メールで成約率を上げる思考法
  - 第2部 ファーストメールの極意 (基本編)
  - 第3部 セカンドメール・サードメールの極意 (ライティング編)
  - 第4部 効率化とスピードアップの技術

※講座の内容・講師は予告なく変更する場合がございます。ご了承ください

時間

A: 10時~13時  
B: 14時~17時

会場

アイ・コミュニケーション セミナールーム

東京都千代田区神田小川町2-1キムラビルディング 5階  
都営新宿線「小川町駅」【B7出口】徒歩1分

参加費

21,600円 (1名につき)

BMC1801

送信

お申込書 FAX: 03-5577-3238

送信

※お急ぎの場合は、ウェブサイトからお申し込みください。FAXの場合、受付に時間がかかる場合がございます。

受講希望日	年 月 日 ( 曜日 )		
会社名 または事業所名	ふりがな		
会社住所 または事業所住所	〒		
参加者名	ふりがな	メールアドレス	
TEL		FAX	

ビジネスメールの教科書

検索

※ご記入いただいた情報は、申込手続き処理および弊社からのご案内のためにのみ使用させていただきます

株式会社アイ・コミュニケーション  
<http://business-mail.jp/>

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-1 KIMURA BUILDING 5階  
電話 03-5577-3237 / FAX 03-5577-3238 / MAIL seminar@sc-p.jp  
ビジネスメールコミュニケーション講座事務局



# ビジネスメールコミュニケーション講座(不動産営業編)申込書

## お申込みは **FAX: 03-5577-3238**

株式会社アイ・コミュニケーション 御中

※枠内に必要事項をご記入ください

お申込み日	年	月	日	参加希望日	年	月	日	BMC1706
会社名								
会社住所 〒								
申込代表者名(フリガナ)								
TEL			FAX					
メールアドレス			受講料合計			名		円

### ●受講料の割引規定

グループでお申込みされる場合、【代表者様が一括】して【お申込み手続き】をしていただくと【受講料が割引】になります。

- 1名 21,600円
- 2名 38,880円(10%OFF、4,320円引き)
- 3名 55,080円(15%OFF、9,720円引き)
- 4名 69,120円(20%OFF、17,280円引き)
- 5名以上は一律20%OFFです

※こちらは一般向け公開講座の受講料です。  
企業研修の場合は料金体系が異なります。お気軽にお問合せください

※事前のお振り込みをお願いいたします  
※4桁のお申込番号【0213】をご入力ください

**三井住友銀行 目黒支店**  
**(普)6859783**  
**カ)アイコミュニケーション**

### ●受講者お名前・メールアドレス

1	受講日	お名前(フリガナ)	メールアドレス
2	受講日	お名前(フリガナ)	メールアドレス
3	受講日	お名前(フリガナ)	メールアドレス
4	受講日	お名前(フリガナ)	メールアドレス
5	受講日	お名前(フリガナ)	メールアドレス

### ●請求書・受講証明書の発行(ご郵送住所が異なる場合は、以下にご記入ください)

請求書	必要	不要	受講証明書	必要	不要
※貴社支払予定日 ( )日締め( )日払い			※受講日当日に会場にてお渡しいたします		
郵送先 〒			Q:振込みの領収書は発行されますか? A:お振込時に金融機関などが発行する「ご利用明細」が正式の領収書(払込証明)としてご利用いただけます。 (ネットバンキングによるオンライン振込みの際にも同様です)		

そのため、弊社から改めて領収書(払込証明)を発行することは行っておりません。  
領収書(払込証明)が必要な方は、「払込金受領証」を大切に保管してください。

※ご記入いただいた情報は、申込手続き処理および弊社からのご案内のためにのみ使用させていただきます



株式会社アイ・コミュニケーション  
<http://business-mail.jp/>

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-1キムラビルディング5階  
電話 03-5577-3237 / FAX 03-5577-3238 / MAIL seminar@sc-p.jp  
ビジネスメールコミュニケーション講座事務局