

✓ ビジネスメールのプロが直接指導

返信率向上、アポ獲得、売上アップにつながるメールの極意

メール営業力 アップ講座



メール次第で **売上が変わる!** 成約率向上のための思考・ライティング方法を伝授

本講座は、メールを営業で活用する方法を身につける講座です。メールでアポイントをとる、お客さまから返信をもらう、メールで商談を前に進める方法を、事例を交えて解説します。1対1のメール対応からメルマガ活用までを3時間で学ぶ講座です。

講座内容

第1部：メールで成約率を上げる思考法

- よく見かけるダメメール集
- なぜ、お客さまは返信をしないのか
- 営業ステップとメールの関係

第2部：ファーストメールの極意（基本編）

- 好まれるファーストメールの型
- あなたのメールが開封されない決定的な理由
- 初めてメールを送るときに外せないポイント

第3部：追客（フォローメール）の極意（ライティング編）

- 気が利く営業マンだと思われるメールとは
- お客さまの要望／条件をメールで引き出す方法
- 交渉で負けないためにメールで書くべきことは
- 無理難題の対処方法
- お客さまとの根比べに勝つ方法
- 効果のあるセカンドメール事例集

第4部：一斉送信で一網打尽！メルマガ配信の基礎知識

- 一斉送信は、BCC?それともシステムを使うべき
- メルマガのテーマを決める方法

第5部：効率化とスピードアップの技術

- 相手が答えやすいメールを書く方法
- コミュニケーションを効率的に
- 2つの単語登録で年間1日（9.7時間）節約する方法
- テンプレートを活用して年間5日節約する方法

※カリキュラムは一部変更の可能性がございます。最新情報はサイトでご確認ください。

日時

2018年 7月27日（金）
13時30分～16時30分

会場

新大阪丸ビル別館2階1B会議室
大阪市東淀川区東中島1-18-22



JR新大阪駅東口より徒歩2分
地下鉄御堂筋線新大阪駅5、6番
改札出口より徒歩8分

講師

一般社団法人日本ビジネスメール協会 代表理事
株式会社アイ・コミュニケーション 代表取締役
平野 友朗（ひらの ともあき）



参加費

21,600円（税込）/1名につき

送信

申込書 ※お急ぎの場合はサイトからお申込ください FAX 03-5577-3238

申込受講日	年 月 日 () 曜日		
会社名 または事業所名			
会社住所 または事業所住所	〒		
参加者名	よみがな	メールアドレス	
電話番号		FAX番号	
備考	※割引クーポンコードをお持ちの場合はこちらにご記入ください ※割引クーポンはその他の割引と併用できません		

複数名（グループ）でお申込みの場合は、裏面のグループ受講申込書をご利用ください ※ご記入いただいた情報は申込手続き処理および弊社からのご案内のためにのみ使用させていただきます



株式会社アイ・コミュニケーション
<http://business-mail.jp/>

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-1 KIMURA BUILDING 5階
電話 03-5577-3237 / FAX 03-5577-3238 / MAIL seminar@sc-p.jp
ビジネスメールコミュニケーション講座事務局 担当：芝崎 BMSL180424

※代理申込の場合、複数名（グループ）でお申込みの場合は、こちらの申込書をご記入ください

送信

メール営業力アップ講座

受講（代理）申込書 ※お急ぎの場合は、サイトからお申込ください FAX **03-5577-3238**

株式会社アイ・コミュニケーション 御中

※枠内に必要事項をご記入ください

申込日	年 月 日	参加希望日	年 月 日
会社名 または事業所名			
住所	〒		
電話番号		FAX番号	
代理申込者名			
メールアドレス	※確実に受信できるパソコンのメールアドレスをお知らせください（受講前後にご案内のメールをお送りしております）		
備考 割引クーポンコード 記入欄	※割引クーポンはその他の割引と併用できません	受講料合計	円

受講料

1名 21,600円
 2名 43,200円
 3名 64,800円
 4名 86,400円
 5名 108,000円

三井住友銀行 目黒支店
 （普）6859783
 カ）アイコミュニケーション

※事前のお振り込みをお願いいたします

こちらは一般向け公開講座の受講料です。企業研修の場合は料金体系が異なります。お気軽にお問合せください

受講者情報(受講日、お名前、メールアドレス)をご記入ください

1	受講日	お名前（よみがな）	メールアドレス
2	受講日	お名前（よみがな）	メールアドレス
3	受講日	お名前（よみがな）	メールアドレス
4	受講日	お名前（よみがな）	メールアドレス
5	受講日	お名前（よみがな）	メールアドレス

請求書・受講証明書の発行（請求書の郵送先住所が異なる場合は以下にご記入ください）

請求書

必要

不要

※貴社支払予定日 ()日締め()日払い
郵送先 〒

受講証明書

※受講日当日に会場にてお渡しいたします

必要

不要

- Q. 振込みの領収書は発行されますか？
 A. お振込時に金融機関などが発行する「ご利用明細」が正式の領収書（払込証明）としてご利用いただけます。（ネットバンキングによるオンライン振込みの際にも同様です）そのため、弊社から改めて領収書（払込証明）を発行することは行っておりません。領収書（払込証明）が必要な方は、「払込金受領証」を大切に保管してください。