



一般社団法人
日本ビジネスメール協会

✓ 平野友朗から直接学べる

✓ 1日速習講座



ビジネスメール さらにスキルアップ! 実践ライティング講座



パソコンでメールを作成し、\ その場で講師が添削 / 書き方を学ぶ講座です

この講座は、パソコンでメールを作成し、その場で講師が添削します。「すぐに実践できる」と評価が高い講座です。

<期待できる5つの効果>

①改善点分かる ②メールに自信がつく ③表現力・語彙力アップ ④悩む時間を削減 ⑤応用力が身につく

最新日程はウェブサイト「ビジネスメールの教科書」でご確認ください(毎月1回開催)

講座内容

第1部 基礎力を再確認

実際にメールを書いて基礎力やクセを確認しましょう。**改善の3大ポイント**を学びます。

第2部 事例で学ぶ(問合せ対応)

相手の意図が分からない問合せ、すぐに回答できない場合などの対応を学びます。

第3部 効率的な返信とは

いきなりメールを書き始めていませんか。**事前の準備**が必要です。

第4部 事例で学ぶ(クレーム対応)

どうしても時間がかかってしまうクレーム対応も準備をしておくことで**スムーズな対応が可能**です。

第5部 事例で学ぶ(催促・お詫び・依頼)

メールを早く書くコツを個別の設定を見て講師がアドバイスします。相手の感情に焦点を合わせた書き方を学ぶことで、**様々な状況に臨機応変に対応できる能力**を身につけます。

受講者の声

- ☺ 苦情、お断り、謝罪のメールを実際に作成するような研修は、**リーダー職には必要**であり、重要だと思いました。
- ☺ 課題に対する回答やアドバイスがリアルタイムで体験できるので、**理解度が非常に高い**研修でした。
- ☺ 同じ課題でも、自分が作成したメールと、他の方の作成するメールが違って、**自分の業界のルールと一般のルールが異なる**ことに改めて気づかされました。

会場

アイ・コミュニケーション セミナールーム

東京都千代田区神田小川町2-1 KIMURA BUILDING 5階

都営新宿線「小川町駅」徒歩1分

東京メトロ丸の内線「淡路町駅」徒歩2分

東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」徒歩10分



JR「御茶ノ水駅」徒歩10分 / JR「神田駅」徒歩11分

開催日時

毎月1回開催します

10時00分～17時00分(受付15分前～)

参加費

32,400円 (1名につき)

※税込み価格

※ノートパソコンをご持参ください

(PCレンタルも可能/先着順)

※どなたでもご参加いただけます

※本プログラムは株式会社アイ・コミュニケーション(一般社団法人日本ビジネスメール協会)が提供しています。

※セミナーの内容/構成はさまざまな情報を盛り込み、随時ブラッシュアップしているため、予告なく一部変更の可能性がございます。あらかじめご了承ください。

ウェブサイトから簡単にお申し込みいただけます。FAXでのお申し込みも可能です。

ビジネスメールの教科書

検索



株式会社アイ・コミュニケーション
<http://business-mail.jp/>

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-1 KIMURA BUILDING 5階
電話 03-5577-3237 / FAX 03-5577-3238 / MAIL seminar@sc-p.jp
セミナー事務局

ビジネスメール実践ライティング講座申込書

お申込みは **FAX: 03-5577-3238**

株式会社アイ・コミュニケーション 御中

※枠内に必要事項をご記入ください

BMC181011

| | | | |
|------------------------|--|-------|---|
| 申込日 | 年 月 日 | 受講希望日 | |
| 会社名 または事業所名 | | | |
| 住所 | 〒 | | |
| 電話番号 | | FAX番号 | |
| 申込代表者名 | | | |
| メールアドレス | ※確実に受信できるパソコンのメールアドレスをお知らせください（受講前後にご案内のメールをお送りしております） | | |
| 備考 割引クーポンコード 記入欄 | ※割引クーポンはその他の割引と併用できません | 受講料合計 | 円 |

●受講料の割引規定

グループでお申し込みされる場合【申込代表者が一括】して【お申し込み手続き】をしていただくと【受講料が割引】になります。

1名 32,400円

2名 58,320円（10%OFF、6,480円引き）

3名 82,620円（15%OFF、14,580円引き）

4名 103,680円（20%OFF、25,920円引き）

※企業研修の場合は料金体系が異なります。お気軽にお問合せください

※事前のお振り込みをお願いいたします

三井住友銀行 目黒支店（普）

6859783

カ）アイコミュニケーション

●受講者お名前・メールアドレス

| | 受講希望日 | お名前(フリガナ) | メールアドレス | PCレンタル ○を付けてください |
|---|-------|-----------|---------|---------------------|
| 1 | | | | 必要・不要 |
| 2 | | | | 必要・不要 |
| 3 | | | | 必要・不要 |
| 4 | | | | 必要・不要 |
| 5 | | | | 必要・不要 |

●請求書・受講証明書の発行(ご郵送住所が異なる場合は、以下にご記入ください)

請求書

必要

不要

受講証明書

※受講日当日に会場にてお渡しいたします

必要

不要

※貴社支払予定日

()日締め()日払い

郵送先

〒

Q:振込みの領収書は発行されますか？

A:お振込時に金融機関などが発行する「ご利用明細」が正式の領収書（払込証明）としてご利用いただけます。（ネットバンキングによるオンライン振込みの際にも同様です）**そのため、弊社から改めて領収書（払込証明）を発行することはありません。**領収書（払込証明）が必要な方は、「払込金受領証」を大切に保管してください。