



✓ 読みやすい
✓ 分かりやすい
✓ 伝わる
✓ 論理的

社会人のための **ビジネス文章力アップ講座**

仕事で必要とされる文章の書き方を学ぶ

分かりやすい！伝わる！相手に動いてもらえる！仕事で必要とされる文章の書き方を学ぶ講座です。本講座では、考えを整理して、相手に正しく、印象よく伝える文章の作成方法について学びます。文章を書き始める前に考えておくべきポイントを押さえ、分かりやすくメリハリのある文章、要求を受け入れてもらう文章を書くコツを解説します。

最新の開催日程はウェブサイトでご確認ください(毎月多数開催)

講座内容

第1部 読み手に伝わる文章とは

文章を書き始める前に**考えておくべきポイント**を解説します。情報を整理することで**伝わる書き方**ができるようになります。

第2部 わかりやすい文章3つの鉄則

分かっているようで意外に分かっていない日本語のルール。わかりやすい文章、伝わりやすい文章を書くための、**日本語ルール**を解説します。




第3部 スマートな文章を書く

話し言葉と書き言葉の違いを理解していますか？箇条書きのコツなどスマートな文章を書くコツを伝授します。

第4部 説得力のある文章を書こう

文章に説得力を持たせるコツを解説します。敬語はむずかしい、と思い込んでいませんか？相手との関係性による使い分けだ、ということが分かるとグンと理解が進みます。**分かった！と思える敬語の使い分け方**も説明します。

受講者の声

- 
とても参考になりました。教えていただいた内容を社員に展開して正しい文章を書ける部署にしたいです。(匿名希望様 IT・ハイテク業)
- 
 文章を書く仕事をしていて、**新人に書き方を伝えていくことが必要**になっているため、参考になりました。(M.G様 サービス業)
- 
 敬語や言い回しなどに自信がないので、教えていただいたことを活用していきたいです。とても参考になり、かなり**自分の課題が解決できました**。少しづつ教えていただいたことを活かしていきたいです。(匿名希望様 製造業)

会場

※お申し込み人数によっては、近隣の会場に変更の可能性がございます

アイ・コミュニケーション セミナールーム

東京都千代田区神田小川町2-1 KIMURA BUILDING 5階

都営新宿線「小川町駅」 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」
 東京メトロ丸の内線「淡路町駅」 **3駅共通B7出口から徒歩1分**
 JR「御茶ノ水駅」徒歩10分 / JR「神田駅」徒歩11分



参加費

12,960円(税込)/1名

- 2名 ￥25,920
 - 3名 ￥38,880
 - 4名 ￥51,840
 - 5名 ￥51,840(20%OFF、12,960円引き)
- ※1名分の受講料が無料

※本プログラムは株式会社アイ・コミュニケーション(一般社団法人日本ビジネスメール協会)が提供しています。
 ※セミナーの内容/構成はさまざまな情報を盛り込み、随時ブラッシュアップしているため、予告なく一部変更の可能性がございます。あらかじめご了承ください。

ウェブサイトから簡単にお申し込みいただけます。FAXでのお申し込みも可能です。

ビジネスメールの教科書

検索

株式会社アイ・コミュニケーション
<http://business-mail.jp/>

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-1 KIMURA BUILDING 5階
 電話 03-5577-3237 / FAX 03-5577-3238 / MAIL seminar@sc-p.jp
 ビジネスメールコミュニケーション講座事務局 担当: 芝崎



ビジネス文章力アップ講座受講申込書

お申込みは **FAX 03-5577-3238** へお送りください

株式会社アイ・コミュニケーション 御中

※枠内に必要事項をご記入ください

参加希望日	年	月	日	申込日	年	月	日
会社名 または事業所名							
会社住所 〒 または事業所住所							
申込代表者名							
TEL				FAX			
メールアドレス				受講料合計			円

●受講料

1名 12,960円(税込)

2名 ￥25,920

3名 ￥38,880

4名 ￥51,840

5名 ￥51,840(20%OFF、12,960円引き)1名分の受講料が無料

※事前のお振り込みをお願いいたします

三井住友銀行 目黒支店 (普)
6859783
カ)アイコミュニケーション

●受講者お名前・メールアドレス

1	受講日	お名前	メールアドレス
2	受講日	お名前	メールアドレス
3	受講日	お名前	メールアドレス
4	受講日	お名前	メールアドレス
5	受講日	お名前	メールアドレス

●請求書・受講証明書の発行(ご郵送住所が異なる場合は、以下にご記入ください)

BW180122

請求書	必要	不要	受講証明書	必要	不要
※貴社支払予定日 ()日締め()日払い			※受講日当日に会場にてお渡しいたします		
郵送先 〒			Q:振込みの領収書は発行されますか? A:お振込時に金融機関などが発行する「ご利用明細」が正式の領収書(払込証明)としてご利用いただけます。 (ネットバンキングによるオンライン振込みの際にも同様です)		

そのため、弊社から改めて領収書(払込証明)を発行することは行っておりません。
領収書(払込証明)が必要な方は、「払込金受領証」を大切に保管してください。

※ご記入いただいた情報は、申込手続き処理および弊社からのご案内のためにのみ使用させていただきます



株式会社アイ・コミュニケーション
<http://business-mail.jp/>

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-1キムビルディング5階
電話 03-5577-3237 / FAX 03-5577-3238 / MAIL seminar@sc-p.jp
セミナー事務局